

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069604102429
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10 ФЕВ 2020 года
за ОГРН 2206600138369
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника:
М.В.



УСТАВ
Березовского муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс
«Лидер»

Свердловская область
Березовский городской округ
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Березовское муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа от 02.12.2013 №716 путем изменения типа существующего Березовского муниципального казенного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Березовское муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»;
- сокращенное наименование: БМАУ СОК «Лидер».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения развития спортивно-оздоровительной деятельности в Березовском городском округе.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Березовский городской округ. От имени Березовского городского округа функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет управление культуры и спорта Березовского городского округа. Собственником имущества Автономного учреждения является Березовский городской округ, полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Березовского городского округа.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет печать, штампы и фирменные бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, исполняющем бюджет Березовского городского округа. Автономное учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Автономное учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования сферы физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.7. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Трудовая деятельность работников в Автономном учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. В Автономном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Спортивная, дом 7.

1.10. Почтовый адрес Автономного учреждения: 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Спортивная, дом 7.

1.11. Деятельность Автономного учреждения осуществляется также в структурных подразделениях, не являющихся его филиалами (представительствами) по адресам:

1) 623720, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, поселок Монетный, улица Комсомольская, дом 12А;

2) 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Гагарина, дом 15, корпус 4 (помещение лыжной секции);

3) 623704, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, Режевской тракт, 12км, 2 (стадион «Энергетик»);

4) 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Театральная, дом 13 А (стадион «Горняк»);

5) 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Брусницына, дом 4А (здание тепличного комплекса).

6) 623704, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, ул.Толбухина, 7а

Адреса ведения Учреждением образовательной деятельности:

1) 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Спортивная, дом 7.

2) 623701, Российская Федерация, Свердловская область, город Березовский, улица Театральная, дом 13 А

3) 623720, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, поселок Монетный, улица Комсомольская, дом 12А.

1.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения (при наличии);
- 6) положение о структурном подразделении Автономного учреждения (при наличии);
- 7) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 11) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, а также другие сведения, определяемые действующим законодательством.

Перечисленные сведения предоставляются Автономным учреждением для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Свердловской области в сфере физической культуры и спорта по развитию физической культуры и спорта в Березовском городском округе, укрепления здоровья жителей с помощью активных занятий физической культурой и спортом, формирования у жителей здорового образа жизни.

2.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры, спорта, туризма и досуга жителей Березовского городского округа Свердловской области, а также в иных сферах, соответствующих укреплению физического и психического здоровья граждан.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- популяризация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- удовлетворение потребностей различных категорий и групп населения в занятиях физической культуры и спортом;
- привлечение жителей Березовского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие;
- подготовка спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации, формирование спортивных команд;
- дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта Березовского городского округа.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- проведение и организация работ и занятий по физической культуре и спорту (в том числе по техническим видам спорта), соревнований в группах, командах, школах и клубах по видам спорта;
- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- реализация городских, региональных и федеральных программ по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение городских, региональных и федеральных физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию с различными категориями граждан;
- организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров по спортивным играм, кроссов, марафонов;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;
- участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

- предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;
- эксплуатация, благоустройство, ремонт и техническое содержание спортивных объектов, находящихся на балансе Автономного учреждения, направленные на повышение уровня безопасности и качество обслуживания населения;
- строительство новых спортивных сооружений для проведения физкультурно-оздоровительной работы и подготовки спортивного резерва;
- подготовка спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации;
- комплектование спортивных команд, командирование их на соревнования различных уровней;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) для детей и взрослых (направленность - физкультурно-спортивная), в т.ч. адаптированных образовательных программ при наличии соответствующих рекомендаций;
- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту ГТО), в том числе:
 - проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
 - создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
 - осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
 - ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
 - внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
 - участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области;
 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и

иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительного отдыха и развлечений, в том числе гражданско-патриотической направленности;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- восстановительные мероприятия и методические консультации;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая физкультурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- организация встреч с выдающимися спортсменами, деятелями науки;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- проведение иных спортивно-зрелищных культурно-массовых и досуговых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей);
- осуществление судейской деятельности;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Березовского городского округа;
- содействие материально-техническому обеспечению команд по видам спорта;
- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков, и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине, в том числе с учетом образовательных программ;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;
- медицинский контроль состояния здоровья спортсменов во время занятий, лечебная физкультура и консультации врача;

- консультирование потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;
- консультирование потребителей услуг специалистами по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирование спортсменов;
- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
- предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о нормативной правовой базе сертификации в отрасли;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- услуги по предоставлению спортивных и иных площадок другим организациям и учреждениям, физическим лицам;
- предоставление услуг оздоровительного досуга на абонементной основе;
- организация и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах на абонементной основе;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей;
- организация и проведение спортивно-тренировочных сборов;
- составления индивидуальных программ подготовки занимающихся физической культурой и спортом;
- предоставление торговых площадей для организации сервиса посетителей;
- ремонт, установка, изготовление, продажа, прокат спортивного инвентаря, тренажеров, оборудования и снаряжения;
- изготовление, приобретение и реализация сувениров Автономного учреждения;
- организация питания занимающихся и участников мероприятий;
- деятельность турецких бань, саун, парных бань, соляриев, спа-процедур и оздоровительной косметологии, услуги снижения веса и похудения, услуги по психокоррекции и фитотерапии;
- услуги медицинского кабинета;
- проведение восстановительных мероприятий, релаксационно-лечебных упражнений (массаж, ЛФК и т.п.);
- реализация (продажа) сопутствующих товаров для спорта, досуга и отдыха;
- инновационная и маркетинговая деятельность в сфере спорта, физической культуры, туризма, сервиса и социальных проектах;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;
- прием и хранение вещей потребителей услуг;

- другие виды сопутствующих услуг;
- организация и обслуживание различного рода клубов по интересам;
- организация бытового обслуживания населения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей и задач.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.7. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Автономным учреждением.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского городского округа.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального (государственного) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального (государственного) задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Березовского городского округа.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.1.3. Создание и ликвидация филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств (при наличии).

3.1.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменение его типа, в случае изменения законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, определенным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об его участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.14. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного, областного и федерального бюджетов.

3.1.15. Получение полной информации о деятельности Автономного учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в т.ч. бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководителем Автономного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.2. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, принимает к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя работодателя в отношении директора Автономного учреждения. Учредитель разрабатывает и утверждает должностную инструкцию директора Автономного учреждения.

Должностные обязанности руководителя Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

4.5. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы, организует в автономном учреждении мероприятия по противодействию коррупции.

Руководитель принимает на работу работников Автономного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Решения руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

4.6. Руководитель несет ответственность:

- 1.) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- 2.) за полноту и достоверность предоставляемой информации;

- 3.) за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиям делопроизводства;
- 4.) за соблюдение норм охраны труда;
- 5.) за нарушение трудовой дисциплины;
- 6.) за жизнь и здоровье работников;
- 7.) за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.7. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения в должностных инструкциях.

4.8. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором (при наличии).

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.7. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов), соглашений.

5.8. Автономное учреждение:

5.8.1. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (далее по тексту – 174-ФЗ), иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8.2. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования.

5.8.3. Свободно в выборе профилирующих видов спорта для подготовки спортивного резерва и спортсменов, и технологий тренировочного процесса на основе обобщения международного опыта.

5.9. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, а также принимать решения о реорганизации и ликвидации таких филиалов и представительств;
- создавать структурные подразделения для реализации конкретных задач;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание, устанавливать формы и системы оплаты труда;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации, проведение аттестации работников Автономного учреждения.

5.10. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.11. Автономное учреждение обеспечивает для работников (педагогический и тренерский состав) в рамках выполнения должностных обязанностей право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и тренировок, оборудованным помещениям, и пользования ими.

5.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений (структурное подразделение) или трудовых отношений, и иных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений или потребителей других услуг, работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЛИДЕР»

6.7. Специализированное образовательное структурное подразделение «Лидер» (СОСП«Лидер») создается с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и

предпрофессиональных) по направленностям, связанным с целью и предметом деятельности БМАУ СОК «Лидер».

Деятельность структурного подразделения регламентируется локальным актом Учреждения.

6.8. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

6.9. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Автономное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

6.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих до начала приёма в Автономное учреждение.

6.14. Автономное учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на обучение на платной основе.

6.15. Обучающиеся Автономного учреждения:

6.15.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее по тексту – 273-ФЗ), иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения;

6.15.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.15.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

6.15.4. Обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) через получение платных образовательных услуг, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.15.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения.

6.15.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Автономное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.16. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.17. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (профилирующего вида спорта), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение может проводить тестирование, зачет результатов соревнований различных уровней, предварительные просмотры, собеседование, анкетирование, консультации со специалистами и другие методы отбора, не ущемляющие права поступающих.

6.18. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентированы соответствующим локальным актом.

6.19. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

6.20. К обучающимся дошкольного возраста и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Автономном учреждении не применяются меры дисциплинарного взыскания.

6.21. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).

6.22. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения.

6.23. Педагогические работники Автономного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии со статьей 47 273-ФЗ.

6.24. Обязанности и ответственность педагогических работников структурного подразделения Автономного учреждения устанавливается в соответствии со статьей 48 273-ФЗ.

6.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующую квалификацию - среднее профессиональное или высшее образование, не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных действующим законодательством.

6.26. Компетенция, права, обязанности и ответственность в части образовательных отношений Автономного учреждения устанавливается статьей 28 273-ФЗ.

6.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автономного учреждения:

6.27.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.27.2. досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей добросовестному освоению дополнительной предпрофессиональной программы и выполнению учебного плана согласно федеральным государственным требованиям, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в т.ч. в случае ликвидации последнего.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.7. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления Автономного учреждения, она регламентируется соответствующими положениями Автономного учреждения.

Формируемые коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Автономного учреждения.

7.9. Коллегиальными Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения,
- общее собрание работников (трудового коллектива),
- тренерский совет,
- педагогический совет структурного подразделения.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления структурным подразделением Автономным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

7.11. В целях учета мнения работников Автономного учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников

Автономного учреждения или избираться представителем трудового коллектива.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из шести членов.

8.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и спорта, представители иных государственных органов.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Автономного учреждения.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.8. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с Учредителем.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета лицами, назначенными Учредителем.

8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов.

8.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

8.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.21.1. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

8.21.2. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.21.3. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

8.21.4. Предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

8.21.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.21.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

8.21.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.21.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

8.21.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.21.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

8.21.12. Вопросы проведения финансового контроля, аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 8.21.1-8.21.4, наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте 8.21.6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 8.21.5 и 8.21.11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.21.7 настоящего пункта утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8.21.9, 8.21.10, 8.21.12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.21.1-8.21.8 и 8.21.11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.21.9 и 8.21.12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно (телефонограммой) без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 8.21.9 и 8.21.10 Устава.

8.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается Учредителем в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из всех работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Автономного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности организации.

9.2. Срок действия полномочий общего собрания работников Автономного учреждения - бессрочно.

9.3. К полномочиям общего собрания работников относятся:

1) инициирование, обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Автономного учреждения, и другие положения, и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих соблюдение норм по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Автономного учреждения, распределению оплаты труда, выплат стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров.

9.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2х раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или руководителя Автономного учреждения. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

9.5. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания Автономного учреждения.

9.6. Интересы общего собрания работников и формулирование мотивированного мнения при принятии локальных актов осуществляет избранный на определенный период представитель трудового коллектива. Представителем трудового коллектива не может являться руководитель Автономного учреждения.

10. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса при подготовке спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации, формировании спортивных команд для участия в сборах и соревнованиях различного уровня.

10.2. Компетенция Тренерского совета:

10.2.1. Изучает организацию тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы.

10.2.2. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров и инструкторов по спорту и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Автономного учреждения.

10.2.3. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.

10.2.4. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в тренировочном процессе.

10.2.5. Утверждает программы подготовки спортивного резерва и планы работы на календарный год, методики подготовки спортивного резерва, осуществляет контроль за состоянием документации тренеров и за выполнением разделов программы.

10.2.6. Проводит анализ и оценку работы тренеров (по видам спорта), личных достижений по профилирующему виду спорта.

10.2.7. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.

10.2.8. Проводит предварительное комплектование команд, групп и распределение нагрузки между тренерами.

10.2.9. Разрабатывает правила эксплуатации спортивных сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны, охраны жизни и

здоровья спортсменов, контролирует соблюдение тренерами и спортсменами указанных правил.

10.2.10. Обеспечивает контроль состояния здоровья спортсменов, уровня физического развития и проводит мониторинг спортивных результатов.

10.2.11. Контролирует использование спортивной базы и распределение инвентаря между спортсменами.

10.2.12. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия с участием тренеров и спортсменов с целью популяризации профилирующих видов спорта. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь со средствами массовой информации, проводит работу по оформлению наглядной агитации и другое.

10.2.13. Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд.

10.2.14. Подготавливает предложения и документацию по награждению тренеров и спортсменов, присвоению званий, аттестации, распределению фонда материального стимулирования.

10.2.15. Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию спортсменов.

10.2.16. Готовит рекомендации по профессиональной подготовке и дополнительному профессиональному образованию тренеров и специалистов, привлеченных к подготовке спортивного резерва.

10.2.17. Осуществляет подготовку предварительных смет по профилирующим видам спорта и контролирует их выполнение тренерами.

10.3. Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет заместитель директора по физкультурно-спортивной работе.

В состав Тренерского совета входят от пяти до семи человек, по одному представителю от каждого профилирующего вида спорта, имеющих высшую и первую квалификационные категории и/или спортивные звания.

10.4. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал (при наличии реализуемых программ подготовки спортивного резерва и спортсменов).

10.5. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из педагогических работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

11.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

11.3. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники структурного подразделения Автономного учреждения.

11.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

11.5. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) определение направления образовательной деятельности структурного подразделения Автономного учреждения;

2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы структурного подразделения Автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.

3) принятие дополнительных общеобразовательных программ для использования в деятельности структурного подразделения Автономного учреждения;

4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров для деятельности структурного подразделения;

6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг структурном подразделении Автономного учреждения;

8) заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ в структурном подразделении Автономного учреждения;

9) принимает решение о допуске и проведении контрольных нормативов, по результатам учебного года, на основании учебных планов по видам спорта, переводе обучающихся в следующую группу или об оставлении их на повторное обучение, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или медалями;

10) принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством.

11.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности структурного подразделения Автономного учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы структурного подразделения Автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Березовский городской округ».

12.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

12.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

12.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет собственных средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

12.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

12.7.2. Субсидии из бюджета Березовского городского округа.

12.7.3. Выручка от деятельности, приносящей доход.

12.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

12.7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

12.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в виде пожертвований, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном счете.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от деятельности Автономного учреждения с использованием этого имущества.

12.10. Автономное учреждение вправе вносить, с согласия наблюдательного совета, недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также с согласия Учредителя находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

12.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

12.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения.

12.14. Автономное учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, начислять амортизационные отчисления на используемую часть имущества и направлять их на его восстановление.

13. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК

13.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 10

календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 13.1 и 13.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

13.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 13.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

13.6. Порядок, установленный пунктами 13.9 – 13.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Экземпляр решения Наблюдательного совета Автономного учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю не позднее чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

13.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

13.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 173-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 13.9 – 13.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

13.14. Организатором торгов выступает Автономное учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Автономным учреждением, заключение которого осуществляется с

предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

14.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Автономное учреждение руководствуется:

- действующим законодательством;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

14.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя Автономного учреждения.

14.3. Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, установленного законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;

– проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

14.4. Исходя из результатов специальной оценки условий труда, руководитель Автономного учреждения обязан:

– предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

– информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

– указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

– выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами сроки - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

– проводить мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

14.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

14.6. Преимущество в трудоустройстве имеют кандидаты, квалификация которых отвечает требованиям квалификационных характеристик и/или профессиональных стандартов.

14.7. Для работников Автономного учреждения разрабатываются должностные инструкции согласно действующего законодательства Российской Федерации.

14.8. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

14.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов, в т.ч. антидопинговых и антикоррупционных, работники Автономного учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. При реорганизации Автономного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.

15.3. Ликвидация Автономного учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

15.4. В случае ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на проверку ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

15.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.7. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения уволенным сотрудникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения, а также о принятии Устава Автономного учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

16.2. Текст изменений и дополнений Устава Автономного учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

16.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13001
5109a

Содержание: [Illegible text]

Прошито и скреплено переплетом
№ 33 тридцати три
Инструкция
Верх-Ильинский
Заведующий
Министерство
